

Passo a passo para assinar digitalmente documentos no portal do Governo Federal Gov.br

1. Acessar o Portal Gov.br clicando no link https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=assinador.iti.br&authorization_id=17a20428a6f.
2. Criar conta Gov.br ou acessar conta Gov.br já existente ou utilizar certificado digital (token) para acesso ao portal.



Alto Contraste

VLíbras



Uma conta **gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Quem ainda não possui conta gov.br deve clicar no botão "Crie sua conta gov.br".



Crie sua conta gov.br

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Digite seu CPF

Avançar

Quem já possui conta gov.br deve informar o CPF e clicar no botão "Avançar". Após, será solicitada a senha para acessar a conta.



Bancos Credenciados

Certificado digital

Certificado digital em nuvem

Quem possuir certificado digital (token) pode assinar os documentos clicando em "certificado digital" ou pode utilizar o software "Adobe Acrobat".



3. Após utilizar uma dessas três formas de acesso ao Portal, aparecerá a tela abaixo (figura 2).

Assinatura de documento

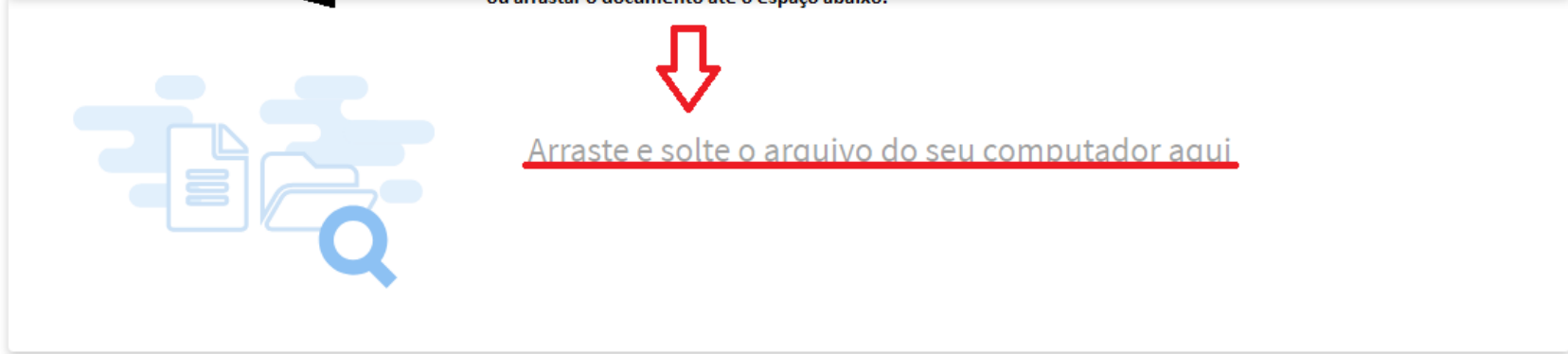
Escolha um arquivo para assinar

Escolha apenas arquivos .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .PDF com até 100MB.

Escolher arquivo Assinar Digitalmente

Para enviar o documento que o usuário deseja assinar, deve-se clicar em "Escolher arquivo" ou arrastar o documento até o espaço abaixo.

Baixar certificado




Arraste e solte o arquivo do seu computador aqui

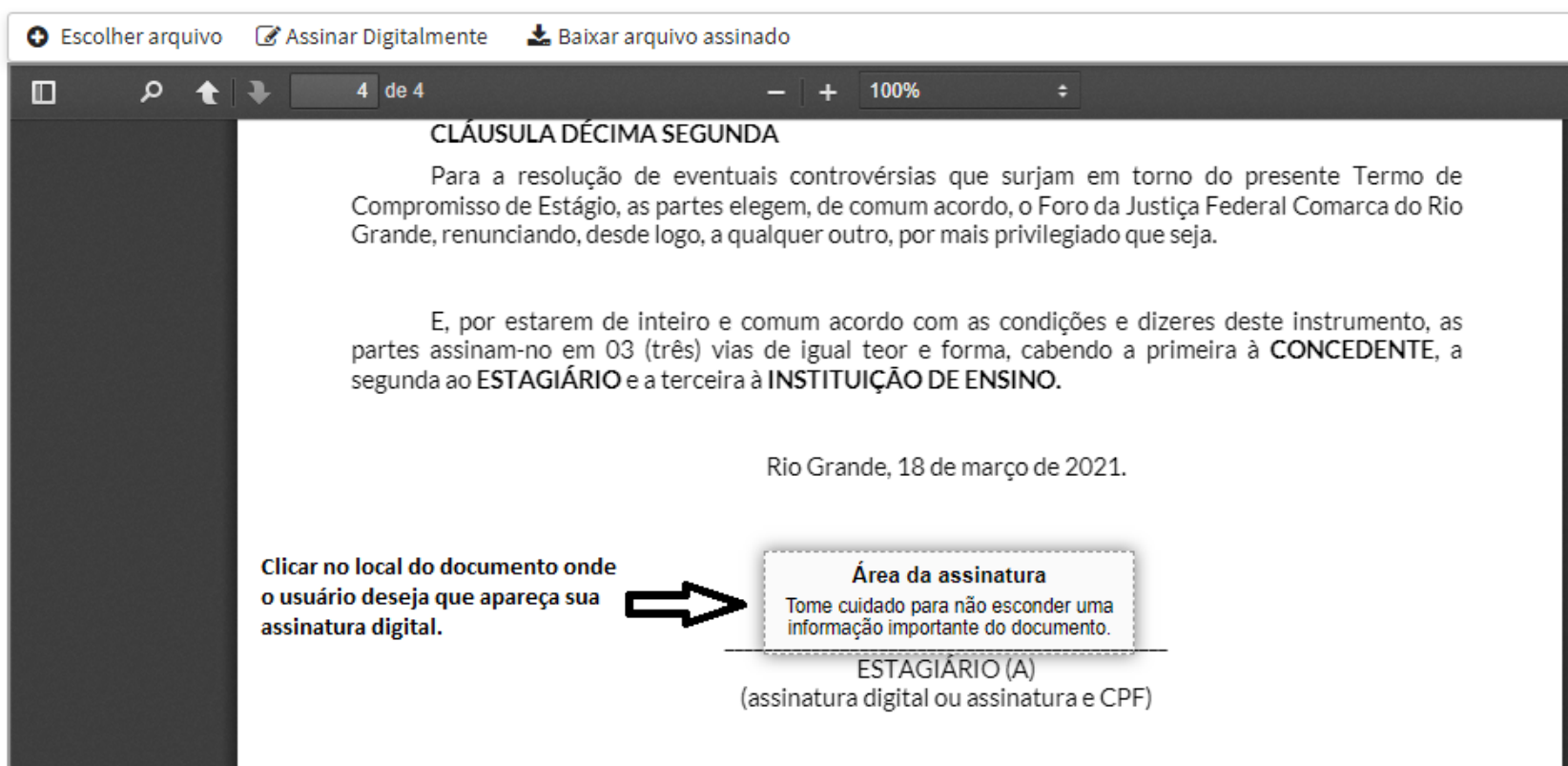
The image shows a large rectangular area intended for document upload. On the left side, there is a blue icon representing a document with a magnifying glass. In the center, a red arrow points downwards towards the text "Arraste e solte o arquivo do seu computador aqui", which is underlined in red. Above this area, a black arrow points from the "Escolher arquivo" button to the text "Assinar Digitalmente".

4. Para enviar para o site o documento que se deseja assinar deve-se clicar no botão "Escolher arquivo" ou arrastar e soltar o documento no espaço indicado.

5. O documento aparecerá na tela e deve-se ir até o espaço do documento em que se deseja que a assinatura digital apareça e clicar no local. Quando clicar no espaço desejado, surgirá um quadro com a seguinte mensagem “Área de assinatura. Tome cuidado para não esconder uma informação importante do documento”.

Assinado digitalmente por:

>  Andressa Vieira Silva



Escolher arquivo Assinar Digitalmente Baixar arquivo assinado

4 de 4 100%

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

Para a resolução de eventuais controvérsias que surjam em torno do presente Termo de Compromisso de Estágio, as partes elegem, de comum acordo, o Foro da Justiça Federal Comarca do Rio Grande, renunciando, desde logo, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e dizeres deste instrumento, as partes assinam-no em 03 (três) vias de igual teor e forma, cabendo a primeira à **CONCEDENTE**, a segunda ao **ESTAGIÁRIO** e a terceira à **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**.

Rio Grande, 18 de março de 2021.

Clicar no local do documento onde o usuário deseja que apareça sua assinatura digital.

Área da assinatura
Tome cuidado para não esconder uma informação importante do documento.

ESTAGIÁRIO (A)
(assinatura digital ou assinatura e CPF)

6. Após indicar o local onde a assinatura digital aparecerá, clicar no botão “Assinar digitalmente”

Assinatura de documento

Clicar no botão "Assinar Digitalmente" para assinar o documento desejado.

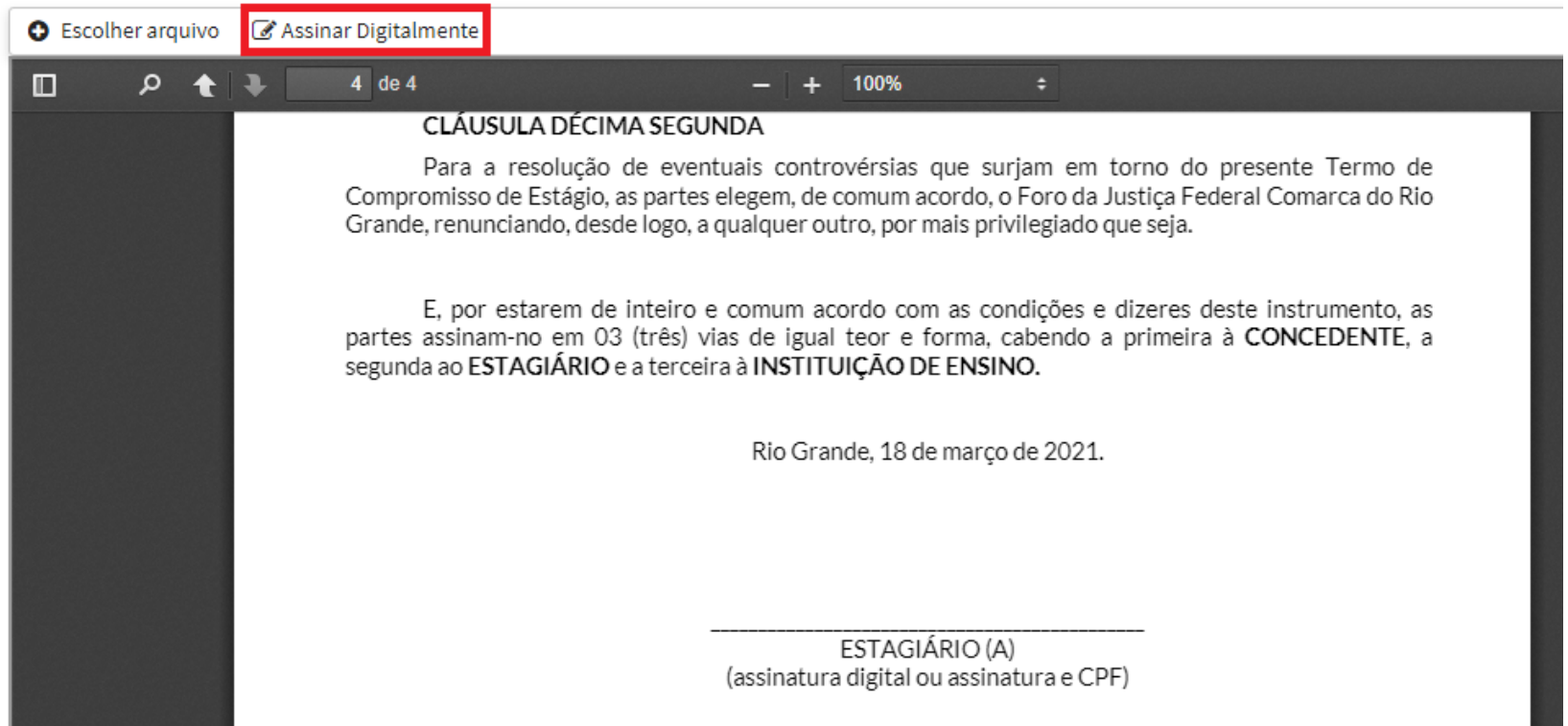


Assinatura digital não encontrada

O arquivo atual não foi assinado digitalmente.

Para assinar:

1. Clique no PDF e posicione sua assinatura
2. Clique no botão "**Assinar Digitalmente**"
3. Confirme o código recebido por mensagem SMS
4. Salve o documento assinado clicando em "**Baixar documento assinado**"



The screenshot shows a PDF viewer window. At the top left, there is a button labeled "Escolher arquivo" and a button labeled "Assinar Digitalmente" which is highlighted with a red box. Below the buttons, there is a search icon, a refresh icon, and a page indicator "4 de 4". The main content area displays the text of a document, including the heading "CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA" and several paragraphs of text. At the bottom right, there is a signature line for "ESTAGIÁRIO (A)" with the note "(assinatura digital ou assinatura e CPF)".

7. Para confirmar que a pessoa que está assinando é o usuário logado, aparecerá uma nova janela pedindo para clicar no provedor de assinatura que será utilizado.



8. Depois, o Portal enviará um código para o número de celular informado na conta Gov.br. O usuário deve informar no espaço indicado o código enviado pelo Portal através de SMS para o seu celular. Após, clicar em "Autorizar".



9. Se o código informado conferir com o enviado pelo portal por SMS, a assinatura digital aparecerá no documento no espaço especificado pelo usuário.

Assinado digitalmente por:

- > ✖ Andressa Vieira Silva
- > ✖ Andressa Vieira Silva

Escolher arquivo Assinar Digitalmente Baixar arquivo assinado

4 de 4 100%

vigência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

Assim materializado e caracterizado, o presente estágio não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza entre o **ESTAGIÁRIO** e a **CONCEDENTE**, nos termos do Art. 3º da Lei nº 11.788/2008.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

Para a resolução de eventuais controvérsias que surjam em torno do presente Termo de Compromisso de Estágio, as partes elegem, de comum acordo, o Foro da Justiça Federal Comarca do Rio Grande, renunciando, desde logo, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e dizeres deste instrumento, as partes assinam-no em 03 (três) vias de igual teor e forma, cabendo a primeira à **CONCEDENTE**, a segunda ao **ESTAGIÁRIO** e a terceira à **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**.

Rio Grande, 18 de março de 2021.

Assinatura digital no espaço do arquivo determinado pelo usuário. →

gov.br Documento assinado digitalmente
Andressa Vieira Silva
Data: 22/03/2021 14:18:26-0300
CPF: 838.744.813-68

ESTAGIÁRIO (A)
(assinatura digital ou assinatura e CPF)

10. Para baixar o documento assinado deve-se clicar em “Baixar arquivo assinado” e escolher, na caixa de diálogo que aparecerá, onde o documento será salvo no computador.

The screenshot shows a web interface for digital document signing. On the left, a sidebar titled "Assinado digitalmente por:" lists two entries for "Andressa Vieira Silva". The main area displays a document with the following text:

vigência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

Assim materializado e caracterizado, o presente estágio não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza entre o **ESTAGIÁRIO** e a **CONCEDENTE**, nos termos do Art. 3º da Lei nº 11.788/2008.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

Para a resolução de eventuais controvérsias que surjam em torno do presente Termo de Compromisso de Estágio, as partes elegem, de comum acordo, o Foro da Justiça Federal Comarca do Rio Grande, renunciando, desde logo, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e dizeres deste instrumento, as partes assinam-no em 03 (três) vias de igual teor e forma, cabendo a primeira à **CONCEDENTE**, a segunda ao **ESTAGIÁRIO** e a terceira à **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**.

Rio Grande, 18 de março de 2021.

Documento assinado digitalmente
Andressa Vieira Silva
Data: 22/03/2021 14:18:26-0300
CPF: 838.744.819-68

ESTAGIÁRIO (A)
(assinatura digital ou assinatura e CPF)

The interface includes a top navigation bar with three buttons: "Escolher arquivo", "Assinar Digitalmente", and "Baixar arquivo assinado". The "Baixar arquivo assinado" button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. A red text annotation above the arrow reads: "Para baixar o arquivo assinado basta clicar em 'Baixar arquivo assinado' e abrirá uma caixa de diálogo para que escolhas onde deseja salvar o arquivo no computador." The document viewer also features a toolbar with search, navigation, and zoom controls.

11. Para assinar outros documentos, basta repetir o processo começando pelo item 2 quando enviamos o documento para o site através do botão “Escolher arquivo” ou arrastando o documento até o espaço indicado. Caso o usuário não possua mais documentos para assinar e deseja sair da sua conta Gov.br, basta clicar em “Sair” no canto superior direito da tela.